

ZAPYTANIE OFERTOWE

**NA OPRACOWANIE KONCEPCJI SZKOLEŃ I ICH PRZEPROWADZENIE DLA
PRACOWNIKÓW INTERCHEMALL SP. Z O. O.**

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:

W związku z przygotowaniem się INTERCHEMALL Sp. z o.o. do ubiegania się o dotację na realizację projektu rozwojowego dla pracowników, na lata 2010-2012, zapraszamy Państwa do udziału w konkursie ofert, którego celem jest, wyłonienie dostawców, którzy w przypadku otrzymania dofinansowania z EFS realizować będą usługę szkoleniową w ramach w/w projektu.

Oferent proszony jest o składanie swych ofert na części lub całość niżej wymienionych programów szkoleniowych. Prosimy o zaznaczenie w ofercie, na jakie programy szkoleniowe oferent składa swą ofertę (jeśli oferent nie składa oferty całościowej).

PONIŻSZE ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZY SZKOLEŃ Z TEMATÓW:

	Nazwa szkolenia	LICZBA GRUP SZKOLENIOWYCH	LICZBA CAŁKOWITA UCZESTNIKÓW
1	Finanse dla niefinansistów	1	12
2	Rachunkowość zarządcza	1	10
3	Budowanie i Zarządzanie zespołem	2	23
4	Przywództwo - przełożony jako lider	2	22
5	Motywowanie pracowników	2	25
6	Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów	2	25
7	Jak być trenerem dla swoich pracowników (coaching wewnętrzny)	1	14
8	Rekrutacja i selekcja pracowników	1	13
9	Prowadzenie rozmów oceniających	1	11
10	profesjonalna obsługa klienta	1	18
11	Negocjacje handlowe (ZAAWANSOWANE)	2	23
12	perswazja i wywieranie wpływu w sprzedaży	1	17
13	Zaawansowane techniki sprzedaży	1	13
14	marketing b2b	1	15
15	Trening kreatywności	2	36
16	Efektywne planowanie i zarządzanie czasem własnej pracy	2	34
17	Umiejętność pracy w zespole	3	44
18	Komunikacja interpersonalna	3	56
19	Audytór wewnętrzny - szkolenie zaawansowane	1	12
20	Excel zaawansowany	2	22
21	Instruowanie Pracowników (Lean)	1	14
22	Doskonalenie Metod Pracy (Lean)	1	12
23	Szczupłe Utrzymanie Ruchu (Lean)	1	7
24	Bezpieczeństwo pracy (Lean)	1	12

Szkolenia kierowane będą do pracowników INTERCHEMALL Sp. z o.o., którzy zatrudnieni są w Grodzisku Mazowieckim, wraz z grupą Doradców Techniczno-Handlowych z terenu całej Polski. Szkoleniami objęte będą następujące grupy pracowników :

Administracja
Dział Technologii i Rozwoju
Dział Utrzymania Ruchu
Dział Zakupów
Kadry
Kontrola Jakości
Księgowość
Logistyka
Menadżerowie i Kierownicy
Produkcja - Mistrzowie i Brygadzści
Sprzedaż

W kontaktach z oferentami, firma INTERCHEMALL Sp. z o.o. będzie reprezentowana przez panią Aleksandrę Sierakowską pracownika INTERCHEMALL Sp. z o.o.

Po otrzymaniu ofert, INTERCHEMALL Sp. z o.o. dokona wyboru dostawców/dostawcy, którzy/ry realizować będą/będzie, usługę szkoleniową w latach 2010-12 na podstawie podpisanej umowy ramowej.

Do podpisania umowy wyłoniony oferent/oferenci zobowiązany/ni będzie/dą do dostarczenia stosownych dokumentów tj. KRS - nie starszy niż 3 miesiące, zaświadczenie o nie zaleganiu ZUS i US. Brak wyżej wymienionej dokumentacji uniemożliwi podpisanie umowy z dostawcą.

SKŁADOWE KOSZTÓW WYCENY USŁUGI SZKOLENIOWEJ

INTERCHEMALL Sp. z o.o. zakłada, iż w skład kosztów usługi szkoleniowej (czyli w koszt jednego dnia szkoleniowego) wchodzić będzie. Prosimy o branie pod uwagę tych składowych przy wycenie kosztu usługi realizacji jednego dnia szkoleniowego:

1. Wynagrodzenie trenera
2. Wyżywienie całodzienne, nocleg i dojazd trenera
3. Przygotowanie zawartości merytorycznej szkolenia dla potrzeb INTERCHEMALL sp. z o.o.
4. Przygotowanie ćwiczeń i testów wykorzystywanych podczas szkoleń
5. Przygotowanie prezentacji trenerskiej, agendy szkolenia, przygotowanie tzw. case study (przykładowych studiów przypadku - realnie występujących w firmie INTERCHEMALL sp. z o.o. sytuacji problemowych, które stanowią narzędzie ćwiczeniowe)
6. Przygotowanie zawartości merytorycznej i opracowanie (napisanie) skryptów dla uczestników szkolenia
7. Rzutnik multimedialny i laptop niezbędny trenerowi do realizacji części wykładowej szkolenia
8. Opracowanie merytoryczne pre i post testów (pre i post testy są narzędziem ewaluacyjnym monitorującym przyrost wiedzy uczestników szkoleń).
9. Opracowanie merytoryczne ankiet ewaluacyjnych wyrażających opinie uczestników szkolenia o odbytym szkoleniu.
10. Badanie potrzeb grup szkoleniowych, objętych projektem, w celu merytorycznego przygotowania programów szkoleniowych

Decydującym przy wyborze dostawców/cy będzie:

1	Cena za usługę szkoleniową	40%
2	minimum 6 letnie doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń z danej tematyki (ponadto trenerzy muszą być praktykami a nie tylko teoretykami przekazywanej wiedzy - czyli wykazać się muszą doświadczeniem w pracy poza trenerskiej), w której trener specjalizuje się	25%
3	doświadczenie firmy szkoleniowej w realizacji szkoleń z określonej tematyki potwierdzone listami referencyjnymi oraz sprawdzone przez przedstawicieli komisji wyłonionej do oceny ofert rozmowami telefonicznymi z firmami, które do tej pory korzystały z usług firm szkoleniowych	20%
4	możliwość dostosowania programów szkoleniowych do specyfiki INTERCHEMALL sp. z o.o. i potrzeb szkolonych pracowników określonych w trakcie badania potrzeb szkoleniowych	15%.

W przypadku niemożności wyłonienia Oferenta/Oferentów spełniającego powyższe kryteria na podstawie porównania ofert. Komisja zastosuje dodatkowe kryteria wyboru o których w drodze pisemnej powiadomi Oferentów.

OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Programy/tezy szkoleniowe. Istnieje możliwość odpowiedzi tylko na wybrane zakresy tematyczne. Wówczas w tych zakresach tematycznych oferent będzie brany pod uwagę jako ewentualny wykonawca. (W ofercie Oferent zobowiązany jest do podania listy tematów na które odpowiada).
2. CV biznesowe trenerów z zaznaczeniem, które tematy będą realizowane, przez którego trenera wraz z wykazem firm, dla których trener realizował szkolenia, do których jest dedykowany. Referencje trenerów będą weryfikowane w drodze rozmów telefonicznych przeprowadzanych przez komisję konkursową.
3. Listę referencyjną wraz z podaniem kontaktu osobowego do firm, które w ostatnich 12 miesiącach realizowały z oferentem szkolenia z przedstawionych w ofercie tematów.
4. Opis metodologii dostosowania programów szkoleniowych do specyfiki grupy INTERCHEMALL Sp. z o.o. i potrzeb szkolonych pracowników.
5. Cenę za realizację jednego dnia szkoleniowego (uwzględniającą wszystkie składowe opisane powyżej).

1.2. Osoba kontaktowa ze strony INTERCHEMALL Sp. z o.o.:

- 1.2.1. W przypadku dodatkowych pytań związanych z procesem ofertowym prosimy o kontakt z Panią Aleksandrą Sierakowską .

Pytania prosimy kierować wyłącznie drogą mailową.

Tą samą drogą odsyłane będą odpowiedzi z kopiami do wszystkich potencjalnych, potwierdzonych deklaracją oferentów.

INTERCHEMALL Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo nie udzielania odpowiedzi na zadawane pytania.

- 1.2.2. W celu usprawnienia przebiegu procesu przetargowego prosimy o wyznaczenie osoby kontaktowej z ramienia Państwa firmy, która będzie odpowiedzialna za kontakt z INTERCHEMALL Sp. z o.o. Osoba ta powinna być upoważniona do przyjmowania informacji związanych z przebiegiem konkursu, oraz udzielania dodatkowych informacji o Oferencie.

1.3. Wymagany sposób zawartość oferty:

1.3.1. Oferent przedłoży ofertę w następującej postaci:

- a) Oferta w wersji papierowej, wraz z dołączoną płytą CD zawierającą ofertę powinna zostać dostarczona w jednej zaklejonej kopercie zaadresowanej na

INTERCHEMALL Sp. z o.o.

ul. Chemiczna 18,

Natolin, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

Z dopiskiem:

„DOTYCZY KONKURSU OFERT Z DNIA 1.03. 2010 NA OPRACOWANIE KONCEPCJI SZKOLEŃ I ICH PRZEPROWADZENIE DLA PRACOWNIKÓW INTERCHEMALL SP. Z O. O.

Na kopercie musi znajdować się oznaczenie Oferenta, oraz nazwisko osoby wymienionej w punkcie 1.2.1.

- b) Jednocześnie oferent jest zobowiązany do nadesłania oryginalnej oferty w wersji elektronicznej.

Oferta powinna być opracowana w formacie MS Office lub w wersji PDF przesłana drogą mailową na adres: asierakowska@interchemall.com.pl

Wersja elektroniczna i papierowa muszą być zgodne.

1.4. Procedura udzielania odpowiedzi na zapytania Oferentów:

- a) W czasie przygotowania oferty Oferent ma prawo zadawać pytania wyjaśniające do Zapytania Ofertowego, które muszą być skierowane do odpowiedniej osoby zgodnie z wytycznymi znajdującymi się powyżej.
- b) Każdy z Oferentów w sposób pisemny zostanie powiadomiony o wynikach konkursu ofert w terminie nie dłuższym niż 1,5 miesiąca od daty złożenia oferty.

1.5. Termin składania ofert:

Oferta powinna zostać dostarczona do siedziby INTERCHEMALL Sp. z o.o. w formie określonej powyżej do osoby podanej w pkt. 1.2.1 do godziny 15:00 w dniu 15 marca 2010 r.

Pragniemy podkreślić, iż powyższy termin jest ostateczny. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone.

1.6. Ważność oferty:

Przedłożona oferta powinna być ważna przez okres 90 dni od terminu składania ofert. Po wygaśnięciu oferty, firma INTERCHEMALL Sp. z o.o. może zwrócić się do oferenta o przedłużenie ważności oferty o kolejne 30 dni.

1.7. Zastrzeżenia:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje INTERCHEMALL Sp. z o.o. do żadnego określonego działania.

Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje INTERCHEMALL sp. z o.o. do akceptacji oferty, w całości lub części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje INTERCHEMALL Sp. z o.o. do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.

INTERCHEMALL Sp. z o.o. nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

INTERCHEMALL Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania zaproszenia i/lub odstąpienia od ewentualnych negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec zapraszającego.

1.8. Poufność:

Niniejsze zapytanie ofertowe jest poufne i jest własnością grupy INTERCHEMALL sp. z o.o.

INTERCHEMALL sp. z o.o. zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.

Informacje zawarte w zapytaniu ofertowym są własnością INTERCHEMALL Sp. z o.o. i powinny być traktowane jako poufne. Oferenci mogą wykorzystywać zawarte w nim informacje wyłącznie w celu przygotowania oferty. Informacje zawarte w zapytaniu ofertowym nie mogą być wykorzystywane czy przekazywane osobom trzecim do innych celów bez pisemnej zgody INTERCHEMALL Sp. z o.o.

Żadne informacje zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym nie mogą być kopiowane, dystrybuowane lub udostępniane w inny sposób osobom trzecim nie zaangażowanym w proces przygotowywania oferty. Wyjątek od tego zalecenia stanowią informacje publicznie dostępne i nie objęte tajemnicą handlową.

Oferent może udostępnić niniejszy dokument wyłącznie pracownikom, którzy wezmą udział w przygotowaniu oferty. Wszystkie oferty cenowe przedstawione przez oferentów będą traktowane jako poufne. Jakiegokolwiek inne materiały dostarczone przez oferentów, które należy traktować jako poufne, powinny być oznaczone terminem „poufne” przed dostarczeniem do

INTERCHEMALL Sp. z o.o. Brak umieszczenia takiej klauzuli w ofercie lub jej części zwalnia z poufności firmy INTERCHEMALL Sp. z o.o.

INTERCHEMALL sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do skopiowania ofert oferentów w celu ich dystrybucji do swoich pracowników, zaangażowanych w proces konkursowy (szczególnie uczestników komisji konkursowej). INTERCHEMALL sp. z o.o. zachowa jedną kopię przedłożonych ofert po zakończeniu procesu konkursowego.

2. WYMAGANIA KOMERCYJNE

2.1. Warunki płatności:

INTERCHEMALL sp. z o.o. akceptuje jedynie następujące standardowe warunki płatności:

- Faktura płatna w ciągu 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury
- Faktury mogą być wystawiane jedynie po dacie realizacji usługi szkoleniowej jednak nie wcześniej niż po przedłożeniu (drogą elektroniczną) zestawienia ocen uczestników szkolenia, które nie będą niższe niż ocena łączna 3,75 w 5 stopniowej skali ocen.
- Warunki zaproponowane przez oferenta nie mogą być gorsze od podanych powyżej.

2.2. Podwykonawcy:

Oferent może korzystać z usług podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców ich udział powinien zostać ściśle określony w ofercie. Za działania i zaniechania podwykonawców Oferent odpowiada jak za własne działania i zaniechania.